



Stellenausschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Hilfskraft (19h/Woche)

Projekt „UrbanUp – Upscaling-Strategien für eine Urban Sharing Society

Städte rund um die Welt beschäftigen sich mit den Chancen und Risiken der Sharing Economy. Denn die „Sharing Economy“ steckt voller Potential für Nachhaltigkeit: „Nutzen statt Besitzen“ kann wesentlich zu Ressourcenschonung und Emissionsminderung beitragen; gemeinschaftliche Formen des Produzierens und Konsumierens können Teilhabe und gesellschaftlichen Zusammenhalt fördern. Im Projekt UrbanUp werden deshalb Strategien erforscht und in Wuppertal erprobt, wie das Teilen als Prinzip nachhaltiger Stadtentwicklung gefördert werden kann.

UrbanUp ist ein Verbundprojekt von TransZent (BUW), Wuppertal Institut und dem Collaborating Centre on Sustainable Consumption and Production und wird als Nachwuchsgruppe der Sozial-ökologischen Forschung vom Bundesministerium für Bildung und Forschung gefördert.

Weitere Informationen zum Projekt finden Sie unter www.urbanup.uni-wuppertal.de

Aufgabenprofil

- Unterstützung und Zuarbeit der Projektleitung bei Verwaltungsaufgaben sowie inhaltlicher Recherche, Unterstützung bei Datenerhebung und -auswertung
- Organisation von Workshops, Teamklausuren und Veranstaltungen (Mithilfe bei der Konzeptionierung, Organisation von Räumlichkeiten, Catering und Material, Kostenkalkulation- und Abwicklung sowie technischer und organisatorischer Support bei der Durchführung)
- Teilnahme und Protokollführung bei Teamtreffen & Unterstützung bei der Verfassung von Projektberichten
- Unterstützung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Pflege der Projekthomepage
- Unterstützung bei der Mittelverwaltung und dem Beschaffungswesen gemäß des Haushalts- und Vergaberechts und in enger Absprache mit der Universitätsverwaltung

Fachliche und persönliche Anforderungen

- Eingeschriebene/r Student/in, vorzugsweise in den Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften
- Gute organisatorische, kommunikative und konzeptionelle Fähigkeiten
- Kenntnisse in MS Office/MaxQDA o.ä. sowie in gängigen Internetanwendungen (von Vorteil sind auch Kenntnisse mit dem CMS Wordpress)
- Selbstständige, verlässliche und genaue Arbeitsweise

Die Vergütung richtet sich dem Tarif der Bergischen Universität Wuppertal (10,75 € ohne /12,53 € mit Bachelorabschluss)

Bei Interesse, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail (Anschreiben und Lebenslauf) an Karoline Augenstein (urbanup@uni-wuppertal.de). Sie steht Ihnen auch für weitere Fragen zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Bewerbungsschluss: 30. September 2019).